

1. Kommunizieren mit anderen
2. Sozialformen beim Lernen und Arbeiten
3. Die Arbeit organisieren
4. Lernhilfen und -techniken anwenden
5. Mit Texten in Schule und Freizeit umgehen
6. Präsentieren und Dokumentieren
7. Umgang mit dem Medium Computer

	Klasse 1 / 2	Klasse 3 / 4
<p>①</p> <p>Kommunizieren mit anderen</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Begrüßungsritual - Verabschiedungsritual - Gesprächsregeln entwickeln und anwenden - laut und deutlich sprechen - aufmerksames Zuhören - Nachfragen - aktives Zuhören (Redebeiträge anderer aufgreifen) - Erzählen im Gesprächskreis - Rollenspiele - Klassenrat 	<ul style="list-style-type: none"> - freies Sprechen und Erzählen - Nachfragen und miteinander sprechen - Gruppengespräche - Argumentieren - Meinungen artikulieren - Meinungen akzeptieren - sachlich / konstruktiv / angemessen Kritik üben - sachbezogene Beiträge - Gesprächsleitung übernehmen - Interviews vorbereiten und durchführen - Klassensprecher wählen

	Klasse 1 / 2	Klasse 3 / 4
<p style="text-align: center;">②</p> <p style="text-align: center;">Sozialformen beim Lernen und Arbeiten</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Klassenaufstellung (zwei + zwei) - mit Partnern zusammenarbeiten - Arbeiten in Kleingruppen - Stuhlkreis - Halbkreis - Helfersystem (Schüler helfen Schülern) 	<ul style="list-style-type: none"> - Patenschaft übernehmen - Schreibkonferenz durchführen
<p style="text-align: center;">③</p> <p style="text-align: center;">Die Arbeit organisieren</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ordner führen (Namen, abheften, Datum(3)) - Aufgabenheft führen - Aufträge ausführen (z.B. Klassen- + Ordnungsdienst) - korrekte Stifthaltung - Umgang mit dem Lineal - Ausschneiden - Aufkleben - Mäppchen und Schultasche in Ordnung halten - Materialien in Ordnung halten - auf Vollständigkeit der Arbeitsmaterialien achten - Arbeitsplatz und Umgebung gestalten (z.B. Fach) - Klassenzimmer sauber und ordentlich halten 	<ul style="list-style-type: none"> - Umgang mit dem Geodreieck (3) - Umgang mit dem Zirkel (4)
	<p>Heftführung: Datum, Gliederung, lesbare Handschrift, einkleben und beschriften, Bilder sachgerecht ausschneiden, korrekte Reihenfolge, Tabellen mit Bleistift, Schularbeit/Hausarbeit, markieren/hervorheben</p> <p>verschiedene Arbeitsformen: (Wochenplan, Stationen, Lerntheke, Freiarbeit,)</p>	

	Klasse 1 / 2	Klasse 3 / 4
<p>④</p> <p>Lernhilfen und -techniken an- wenden</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Selbstkontrolle / Partnerkontrolle - selbständiges Üben - Abschreiben üben - auswendig lernen - Mindmap - Lerntheke - Stationsarbeit - Freiarbeit - mit Karteikarten lernen - Lernwörter (4Schritt-Methode: sprechen - merken - schreiben - prüfen) 	<ul style="list-style-type: none"> - Merkhilfen entwickeln - Schreibkonferenz durchführen - 5-Schritt-Lesemethode - Brainstorming - HA-Wochenplan führen
<p>⑤</p> <p>Präsentieren und Do- kumentieren</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Buchvorstellung, Buchpräsentation - Texte vortragen - Gedichte auswendig vortragen - Gruppenergebnisse vorstellen - Hefte gestalten - Gedichte gestalten - Plakate gestalten (Farbe, Größe, Unterstrich) - farbiges Markieren von Wörtern (Schlüsselstellen) 	<ul style="list-style-type: none"> - Materialsuche und -auswahl - Plakat strukturieren und gestalten - Mindmap - Projektpräsentation
	<p>freier Vortrag: Arbeitsergebnisse dokumentieren, Notizen benutzen, laut und deutlich sprechen, Pausen machen, Vortrag durch Medien unterstützen, Blickkontakt</p>	
	Klasse 1 / 2	Klasse 3 / 4

<p>⑥</p> <p>Mit Texten in Schule und Freizeit umgehen</p>	<ul style="list-style-type: none">- sich in einem Buch zurechtfinden (Aufbau, Inhalt)- Bücherecke nutzen- nachschlagen üben (Texte, Wörterbuch, Lexikon)- Schlüsselstellen markieren- Bücherei besuchen- Antolin nutzen	<ul style="list-style-type: none">- Arbeiten an Texten (Überschriften finden, Textstellen markieren, Schlüsselwörter finden)- Schreibkonferenzen durchführen- 5-Schritt-Lesemethode- Informationen aus Diagrammen entnehmen- Interviews vorbereiten und durchführen- Internetrecherche
<p>⑦</p> <p>Umgang mit dem Medium Computer</p>		<ul style="list-style-type: none">- PC richtig an- und ausmachen- Programme aufrufen- einfache Übungsprogramme bedienen- erste Schritte mit der Textverarbeitung- Texte am PC formatieren- Bilder einbinden- Text und Bild aus dem Internet übernehmen- Internet gezielt nutzen- Gefahren des Internet